|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性別 | □男 □女 |  |  |
| 就讀系級 | □學士班 □進修學士班 □碩士班系（所） 年級 |
| 聯絡電話 |  | E-Mail |  |
| 電腦專長 | Ex: Microsoft office,photoshop,威力導演 |
| 語言專長 | Ex:英文(多益750分) |
| 自我介紹 | (包含優缺點及個性描述，300字以內) |
| 工作經驗 |  |
| 目前是否在本校其他單位擔任「勞僱型」兼任助理職務或有校外工讀？□否□是，職務如下(請自行增列) 單位:　　　　　　　薪資所得:　　　元/月　　聘期: 　　　起~　　　止 |
| 說明：1. 本校因聘任工讀生之需要，蒐集您的個人資料。
2. 本同意書所蒐集您的個人資料類別，包括姓名、出生年月日、教育、聯絡方式。
3. 本校利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為自收件起至應徵結束後次2月或8月，利用之方式為書面、電子、網際網路或其它適當方式。
 |

學期間排班表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 時段 | 週一 | 週二 | 週三 | 週四 | 週五 |
| 09:00-13:00 |  |  |  |  |  |
| 13:00-17:00 |  |  |  |  |  |

* 請於可排班時段內打勾。
* 排班盡可能以完整時段為主，若有零星時段也可註記說明。