|  |
| --- |
| **國立臺北大學商學院AACSB辦公室工讀生應徵履歷表** |
| **姓名** |  | **性別** | □男 □女 |
| **系級** |   | **學號** |  |
| **手機** |  | **E-mail** |  |
| **熟悉的電腦文書處理軟體** | □Word □Excel □PowerPoint □其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **自我介紹**(含優缺點、其他專長及個性描述，300字以內) |  |
| **校內社團、****工讀經驗** |  |
| **對工讀工作****的期待** |  |
| 目前是否在本校其他單位擔任「勞僱型」兼任助理、工讀生職務或有校外工讀？□否□是，職務如下(請自行增列) 單位: 　　　　　　 　薪資所得:　　　 元/月　　 聘期: 　　　起~　　　止 |
| **說明：**1. **資格條件符合者，將另行通知面試時間。**
2. **本校因聘任工讀生之需要，蒐集您的個人資料(包括姓名、聯絡方式等) ，利用您的個人資料之地區為臺灣地區，使用期間為自收件起至應徵結束後次1個月，利用之方式為書面、電子或其它適當方式。**
3. **除本履歷表外，請連同本學期修課課表寄到aacsb@gm.ntpu.edu.tw**
 |